



1 **204ª** Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social -  
2 CMAS, do Município de Jacaré – SP, Gestão 2023/2025 realizado aos vinte e  
3 oito dias de novembro de dois mil e vinte e quatro, de forma presencial, na Sala  
4 dos Conselhos, localizado a Rua Lamartine Delamare, 153 – Centro –  
5 Jacaré/SP. Estiveram presentes dos conselheiros titulares: **Representando o**  
6 **Poder Público:** a conselheira Karina Hiromi Okamoto Lourenço  
7 (Representante da Secretaria de Saúde), a conselheira Ana Maria de Araújo  
8 Machado (Representante da Secretaria de Assistência Social de Programas  
9 de Atendimento à Criança e Adolescente), a conselheira Angélica Aparecida  
10 de Oliveira Prado Amâncio (Representante da Fundação Pró-Lar), a  
11 conselheira Rita de Cássia Siqueira da Silva Trindade (Representante da  
12 Secretaria de Assistência Social), a conselheira Claudia Magalhães Caparroz  
13 (Representante dos Trabalhadores Sociais da Secretaria de Assistência  
14 Social). **Representando a Sociedade Civil:** o conselheiro Ivan de Almeida  
15 Sales de Oliveira (Representante das Entidades de Trabalhadores Sociais), os  
16 conselheiros Galileu Amaro de Faria dos Santos e Ilda Aparecida Mariano  
17 (Representantes dos Usuários da Assistência Social), a conselheira Flávia  
18 Aparecida Gonçalves Nascimento (Representante das Entidades Sociais que  
19 atuam com o Idoso), a conselheira Sueli Aparecida de Oliveira  
20 (Representantes das Entidades Sociais que atuam com a Pessoa com  
21 Deficiência), a conselheira Arlete Cristina dos Santos Oliveira (Representante  
22 das Entidades Sociais que atuam com a Criança e Adolescente).  
23 **Conselheiros Suplentes: Sociedade Civil:** a conselheira Mariana Lopes  
24 Zoppi (Representante das Entidades Sociais que atuam com a Pessoa com  
25 Deficiência). **Ausências Justificadas: Poder Público:** a conselheira Maria  
26 Lúcia Almeida Ramos (Representante da Fundação Pró-Lar), a conselheira  
27 Regina Lúcia da Silva Faria (Representante dos Movimentos Sociais).  
28 **Conselheiros Ausentes: Poder Público:** o conselheiro Wilton Carlos  
29 Fernandes (Representante da Secretaria de Esportes e Recreação), o  
30 conselheiro Marcos Salles de Oliveira (Representante da Secretaria de  
31 Saúde), as conselheiras Pâmela Dolores Teixeira Rodrigues e Telma Araújo



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
LEI MUNICIPAL N.º: 3884/96

32 Porto Couto (Representante da Secretaria Municipal de Educação), o  
33 conselheiro Cristian Peterson de Lima Ivo (Representante da SAS de  
34 Programas de Atendimento à Criança e Adolescente), o conselheiro Donizetti  
35 Francisco de Andrade (Representante da Secretaria de Assistência Social), os  
36 conselheiros Lucélia Maia Lopes, Élcio José Victorio de Carvalho e Cleusa  
37 Rodrigues de Sousa (Representantes dos Trabalhadores Sociais da SAS)  
38 Sociedade Civil: Nádia Cristina Dias (Representantes das Entidades Sociais  
39 que atuam com a Criança e Adolescente). Estavam presentes os  
40 representantes da Secretaria de Assistência Social: a senhora Mariza de  
41 Fátima de Araújo Rodrigues – Diretora de Gestão do Sistema Municipal de  
42 Assistência Social (Interina), a senhora Priscila de Oliveira Sanches – Diretora  
43 de Proteção Social Básica. Conforme Regimento Interno do Conselho  
44 Municipal de Assistência Social, a primeira chamada foi realizada às onze  
45 horas e quinze minutos, onde a presidente Ana Maria de Araújo Machado  
46 iniciou a Reunião Ordinária saudando a todos os presentes, em seguida  
47 consultou o Secretário Executivo do CMAS Rui de Oliveira, sobre o quórum e  
48 foi informada da presença de **11 (Onze) Conselheiros Titulares e 01 (Hum)**  
49 **Conselheiro Suplente**. Mediante ao exposto, a presidente Ana Maria mais  
50 uma vez saudou e agradeceu a presença de todos, e iniciando os trabalhos,  
51 informou que a Secretaria de Assistência Social enviou em 27 de novembro de  
52 2024 no e-mail do conselho, o **Ofício n.º: 732/2024-GAB/SAS**, o qual solicita  
53 pauta em Reunião para deliberação do CONSEAS/SP n.º: 22 e Planilha de  
54 Aplicação. Informou que o e-mail foi encaminhado para os conselheiros para  
55 ciência e em seguida colocou em votação para que o mesmo possa estar  
56 entrando como primeira pauta desta Reunião Ordinária, sendo que todos os  
57 conselheiros votaram Favorável a inclusão. Na sequência a presidente Ana  
58 Maria passou a palavra a representante da Secretaria de Assistência Social, a  
59 senhora Mariza de Fátima de Araújo Rodrigues – Diretora de Gestão do  
60 Sistema Municipal de Assistência Social (Interina), que iniciou sua  
61 apresentação justificando que tal solicitação deve-se ao recurso encaminhado  
62 pela DRADS através da deliberação do CONSEAS SP n.º: 22 de 14 de



63 novembro de 2024, onde dispõe sobre a aprovação do repasse de recursos  
64 financeiros do Fundo Estadual de Assistência social – FEAS aos 645 Fundos  
65 Municipais de Assistência Social – FMAS, para o cofinanciamento dos serviços  
66 da Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média e Alta  
67 Complexidade. Em seguida apresentou as Planilhas conforme:



**Município de Jacaréi**  
Secretaria de Assistência Social

**RECURSO ESTADUAL**

**DELIBERAÇÃO CONSEAS SP Nº 22 DE 14/11/2024**

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE**

**VALOR ANUAL: R\$ 36.270,71**

**SERVIÇO CO FINANCIADO: CENTRO POP**

<b>Elemento de Despesa</b>	<b>Valor</b>
Material de Consumo	25.000,00
Pessoa Jurídica	11.270,71
<b>Total</b>	<b>36.270,71</b>

**Material de Consumo:** Material de Higiene, Material Pedagógico, Material de Limpeza, Material de Escritório, Material de Informática, Material de Armário em geral, Confecção de Carimbos, Gêneros Alimentícios, Lanches, Kit Café e Marmitex, entre outros que se fizerem necessários dentro do mesmo elemento de despesa.

**Pessoa Jurídica:** Contratação de empresas para a realização de Capacitação, Cursos e Oficinas para usuários e funcionários, Confecção de material gráfico e publicitário, Atividades em Grupo para usuários, Locação de impressora, Locação de veículo com e sem motorista, Locação de imóvel, Serviços de buffet e eventos, Serviço de monitoramento, Revelação fotográfica e Aquisição de fotos, Transportes, Combustível, Manutenção de veículos e equipamentos entre outros que se fizerem necessários dentro do mesmo elemento de despesa.



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
LEI MUNICIPAL N.º: 3884/96



**Município de Jacareí**  
Secretaria de Assistência Social

**RECURSO ESTADUAL**

**DELIBERAÇÃO CONSEAS SP Nº 22 DE 14/11/2024**

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

**VALOR ANUAL: 19.269,74**

**SERVIÇO CO FINANCIADO: CRAS**

<b>Elemento de Despesa</b>	<b>Valor</b>
Oficinas Socioeducativas e de Convivência Social	<b>19.269,74</b>

**Pessoa Física e Pessoa Jurídica:** Pagamento de Oficinas Socioeducativas e de Convivência Social em serviços a serem desenvolvidos do âmbito da Proteção Social Básica.

Praça dos Três Poderes, 8 - Centro - Jacareí - SP  
Telefone: (12) 3954-2550 – financeiro.sasc@jacarei.sp.gov.br



**Município de Jacareí**  
**Secretaria de Assistência Social**

**RECURSO ESTADUAL**

**DELIBERAÇÃO CONSEAS SP Nº 22 DE 14/11/2024**

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**

**VALOR ANUAL: R\$ 72.897,97**

**SERVIÇO CO FINANCIADO: CASA DE PASSAGEM**

<b>Elemento de Despesa</b>	<b>Valor</b>
Material de Consumo	20.000,00
Pessoa Jurídica	52.897,97
<b>Total</b>	<b>72.897,97</b>

**Material de Consumo:** Material de Higiene, Material Pedagógico, Material de Limpeza, Material de Escritório, Material de Informática, Material de Armarinho em geral, Confeção de Carimbos, Gêneros Alimentícios, Lanches, Kit Café e Marmitex, entre outros que se fizerem necessários dentro do mesmo elemento de despesa.

**Pessoa Jurídica:** Contratação de empresas para a realização de Capacitação, Cursos e Oficinas para usuários e funcionários, Confeção de material gráfico e publicitário, Atividades em Grupo para usuários, Locação de impressora, Locação de veículo com e sem motorista, Locação de imóvel, Serviços de buffet e eventos, Serviço de monitoramento, Revelação fotográfica e Aquisição de fotos, Transportes, Combustível, Manutenção de veículos e equipamentos entre outros que se fizerem necessários dentro do mesmo elemento de despesa.



71 A representante da Secretaria de Assistência Social informou que o valor total a  
72 ser repassado é de R\$ 128.438,42 (Cento e vinte e oito mil, quatrocentos e trinta  
73 e oito reais e quarenta e dois centavos). Após a explanação, a presidente Ana  
74 Maria de Araújo Machado abriu a palavra a todos os conselheiros presentes para  
75 questionamentos e dúvidas, e a conselheira Sueli questionou da ausência de  
76 justificativa por escrito mediante ao apresentado, lembrando que já foram  
77 encaminhados vários ofícios à Secretaria de Assistência Social solicitando a  
78 importância do envio da justificativa juntamente com as Planilhas ao conselho. A  
79 representante da Secretaria de Assistência Social informou que a justificativa  
80 será encaminhada para o e-mail do conselho, o mais breve possível. Em  
81 seguida, a presidente Ana Maria colocou em votação, sendo que os **11 (Onze)**  
82 **conselheiros votaram Favorável** ao apresentado. Em seguida apresentou  
83 como **segunda pauta o Ofício 026/2024 – IDEDICAR** que visa informar a nova  
84 profissional técnica responsável na OSC, a assistente social Isabel do Prado  
85 Myiague. Em seguida apresentou o **Ofício nº: 021/2024 – IDEDICAR**, datado de  
86 11 de outubro de 2024, o qual solicita a atualização de Faixa Etária de  
87 atendimento na OSC. A presidente Ana Maria mediante ao exposto solicitou dois  
88 conselheiros, para realizarem a análise documental e apresentarem relatório na  
89 próxima reunião ordinária do conselho, e abriu a palavra a plenária, o qual se  
90 apresentaram: representando o Poder Público: a conselheira Rita de Cássia  
91 Siqueira da Silva Trindade e representando a Sociedade Civil, a conselheira  
92 Arlete Cristina dos Santos Oliveira. Como **terceira pauta: Proposta de**  
93 **alteração de data da Reunião Ordinária de dezembro**. A presidente Ana Maria  
94 justificou aos conselheiros que o mês de dezembro é um mês com mais  
95 agendas, e propôs que a data seja alterada para o dia 05 de dezembro de 2024,  
96 e que caso haja solicitação da SAS para Reunião Extraordinária, as mesmas  
97 serão realizadas de forma on-line. Em seguida abriu a palavra aos conselheiros  
98 para perguntas e questionamentos, e colocou em votação, sendo que **10 (Dez)**  
99 **conselheiros votaram Favorável** e 01 um se absteve. Como **quarta pauta:**  
100 **Retorno das Audiências Públicas**. A presidente Ana Maria, agradeceu a  
101 participação dos conselheiros nas audiências realizadas e gostaria de ouvir dos



102 conselheiros o retorno. A conselheira Sueli destacou a importância para que seja  
103 encaminhado ofício a próxima gestora da Secretaria de Assistência Social, para  
104 que a mesma tenha ciência aos apontamentos realizados pelas OSCs, e que até  
105 mesmo na próxima audiência pública, este conselho possa ter um parâmetro  
106 das ações realizadas. Destacou que várias OSCs levantaram questões  
107 importantes e inclusive fatores dificultadores do dia a dia dos serviços, pois tem  
108 muita coisa direta do trabalho das OSCs com a Gestão. Apontou a falta de:  
109 Capacitação Técnica com as OSCs com relação a Legislação, a Política de  
110 Assistência Social; a questão do monitoramento dos serviços que compoem a  
111 rede socioassistencial, e que esse papel é da Unidade de Articulação  
112 Institucional, independente do repasse de verba, ou seja é a SAS que vai  
113 monitorar e não o conselho. Destacou a questão de que as OSCs devem ter a  
114 equipe técnica mínima, conforme prevista na NOB RH. A presidente Ana Maria  
115 destacou que o voluntariado é importante, sim, mas a legislação é bem clara com  
116 relação a equipe mínima para os serviços. A presidente Ana Maria também citou  
117 a questão da nota técnica, que foi destacada na audiência Pública do FMAS. A  
118 representante da Secretaria de Assistência Social, a senhora Mariza de Fátima  
119 de Araújo Rodrigues – Diretora de Gestão do Sistema Municipal de Assistência  
120 Social (Interina), informou que existe sim, um documento elaborado pela equipe  
121 técnica dos CREAS e que já recebeu em suas mãos, e que deverá lida e avaliada  
122 por todos os atores da gestão. Ao ser questionada sobre o objetivo de ser uma  
123 Nota Técnica, a representante da SAS informou que antigamente usava-se o  
124 termo Projeto Político Pedagógico, e que atualmente este termo está muito  
125 dentro da Educação, mas na Assistência Social não cabe esta nomenclatura, e  
126 sim uma nota técnica que fala sobre o serviço, a metodologia, como funciona  
127 este serviço dentro dos padrões do SUAS. A idéia é que quem “bater o olho” vai  
128 saber como funciona os CREAS. Informou que existe uma cobrança por parte  
129 do Poder Judiciário, para a realização do PPP, mas a Gestão da Secretaria  
130 entende que deve estar dentro do parâmetro da Assistência Social e construída  
131 pelos trabalhadores que estão na base. A presidente Ana Maria perguntou se a  
132 nota técnica não teria que vir de um órgão acima, como Governo Federal,



133 Estadual, ou Conselho Nacional ou Estadual, e não de um serviço só, como  
134 exemplo o CREAS. A representante da SAS informou que vários municípios já  
135 criaram a nota técnica para os serviços. Foi questionado também se será  
136 construída também uma nota técnica para o CRAS, e a senhora Priscila de  
137 Oliveira Sanches – Diretora de Proteção Social Básica, informou que a também  
138 será proposto para as equipes do CRAS que seja elaborado esta nota técnica.  
139 Informou que a idéia surgiu de uma capacitação financiada com recursos da  
140 Proteção Social Especial, e que os representantes da Proteção Social Básica  
141 também foram convidados para participar da referida capacitação. Destacou que  
142 a idéia é que não se perca ao longo do tempo, como funcionará os CREAS, os  
143 CRAS, e que também toda a construção foi realizada pelos trabalhadores dos  
144 dois CREAS que temos no município. A conselheira Arlete perguntou se a nota  
145 técnica não se refere ao Plano de Trabalho, como é feito pelas OSCs. A  
146 representante da SAS, Mariza, informou que o poder público não escreve Plano  
147 de Trabalho e sim, uma nota técnica, ou um documento norteador, no sentido de  
148 ser política pública. Encerrou informando que a nota técnica será encaminhada  
149 posteriormente ao conselho para ciência e conhecimento. A presidente  
150 perguntou aos conselheiros se havia mais alguma consideração, e não havendo  
151 passou para a próxima pauta. Como **quinta pauta: Apresentação dos**  
152 **Relatórios das Comissões de Visitas.** A presidente Ana Maria solicitou aos  
153 conselheiros que realizaram as visitas aos equipamentos da SAS, para que  
154 apresentassem o parecer. A primeira apresentada foi a Central de Cadastros e  
155 CCI Viva Vida, e os responsáveis pela visita e preenchimento do Roteiro de  
156 Visitas e Relatório foram as conselheiras Karina e Flávia. A conselheira Flávia  
157 fez uma breve apresentação sobre as visitas aos serviços, e informou não haver  
158 apontamentos. A segunda apresentada foi a CRAS – Região Centro e a  
159 Abordagem Social, e os responsáveis pela visita e preenchimento do Roteiro de  
160 Visitas e Relatório foram os conselheiros Cristian e Ilda, a conselheira Ilda fez  
161 uma breve apresentação sobre as visitas aos serviços, e apontou a questão  
162 sobre o tamanho dos banheiros na Abordagem Social, pensando na questão de  
163 sua utilização pelos usuários e funcionários portadores de deficiência. Na



164 sequencia, a terceira apresentada foi o CRAS – Região Oeste e o Centro de  
165 Convivência, e os responsáveis pela visita e preenchimento do Roteiro de Visitas  
166 e Relatório foram as conselheiras Karina e Nayane. A conselheira Karina fez  
167 uma breve apresentação sobre a visita aos serviços, e com relação ao Centro  
168 de Convivência destacou a falta de acessibilidade para Idosos e Pessoas com  
169 Deficiências em quase todo o espaço, prejudicando o atendimento e a  
170 participação dos usuários daquele equipamento. Com relação ao CRAS –  
171 Região Oeste, informou que estão em espaço novo, adequado, porém destacou  
172 a sua preocupação de ser o único CRAS na Região Oeste do Município, que é  
173 considerada uma região de alta vulnerabilidade e que possui aproximadamente  
174 setenta bairros, e em sua maioria distante do equipamento citado. Não havendo  
175 mais visitas realizada a presidente colocou em votação, e todos os conselheiros  
176 votaram **Favorável** ao apresentado. Na sequencia, foi apresentado a visita  
177 realizada a OSC ASPAD – Associação de Pais e Amigos do DOWN, e os  
178 responsáveis pela visita e preenchimento do Roteiro de Visita e Relatório foram  
179 as conselheiras Claudia Caparroz e Arlete. As conselheiras fizeram uma breve  
180 apresentação sobre a visita a OSC, no qual verificou-se que o serviço prestado  
181 está de acordo com a Política Nacional de Assistência Social e a Tipificação dos  
182 Serviços Socioassistenciais. No entanto, a Organização da Sociedade Civil  
183 (OSC), foi orientada quanto a necessidade de correção do Plano de Trabalho e  
184 Relatório de Atividades, pois a sua redação atual não condiz com o objetivo do  
185 documento. Foi solicitado que a OSC utilize a escrita no tempo passado,  
186 descrevendo as ações executadas, em vez de relatar o planejado. E  
187 alterações/correções necessárias para o Plano de Atividade. Após a presidente  
188 Ana Maria colocou em votação sobre o envio de ofício à OSC ASPAD com os  
189 apontamentos realizados pelas conselheiras, e em votação todos os  
190 conselheiros votaram **Favorável** ao apresentado. Neste momento a conselheira  
191 Flávia justificou a necessidade de se ausentar da reunião, pois tem outra agenda  
192 pela OSC junto a SAS. Como **sexta pauta: Edital de Chamamento Público –**  
193 **Grau I e II**. A presidente Ana Maria informou que a SAS publicou em 22 de  
194 novembro o resultado Preliminar do Chamamento Público nº: 002/2024 – SAS e



195 que entende ser importante que a SAS encaminhe para este conselho as cópias  
196 das atas das reuniões da comissão de Seleção. E mediante ao exposto colocou  
197 em votação e todos os conselheiros presentes votaram **Favorável** ao  
198 apresentado. Finalizando como sétima pauta: Eleição da Nova Mesa Diretora do  
199 CMAS. A presidente Ana Maria informou que dentro da gestão do CMAS, existe  
200 a alternância da Mesa Diretora, sendo um ano conduzida pelo poder público e  
201 outro pela sociedade civil, e neste sentido sua gestão encerra-se em 30 de  
202 novembro de 2024 e neste sentido precisa realizar a eleição para nova mesa  
203 diretora. Abrindo a palavra aos conselheiros, solicitou que os conselheiros  
204 Titulares da Sociedade Civil que tenham interesse em se candidatar como  
205 presidente se apresentassem, e após conversa entre os conselheiros, o  
206 conselheiro Ivan de Almeida Sales de Oliveira se apresentou como candidato.  
207 Em seguida a presidente Ana Maria colocou em votação e todos foram  
208 Favoráveis ao apresentado. Na sequência solicitou que os conselheiros Titulares  
209 do Poder Público que tenham interesse em se candidatar como vice-presidente  
210 se apresentassem, e após conversa entre os conselheiros, a conselheira Ana  
211 Maria de Araújo Machado se apresentou como candidata. Em seguida a  
212 presidente Ana Maria colocou em votação e todos foram Favoráveis ao  
213 apresentado. Na sequência solicitou que os conselheiros Titulares da Sociedade  
214 Civil que tenham interesse em se candidatar como primeira secretária se  
215 apresentassem, e após conversa entre os conselheiros, a conselheira Sueli  
216 Aparecida de Oliveira se apresentou como candidata. Em seguida a presidente  
217 Ana Maria colocou em votação e todos foram Favoráveis ao apresentado. Na  
218 sequência solicitou que os conselheiros Titulares do Poder Público que tenham  
219 interesse em se candidatar como segunda secretária se apresentassem, e  
220 após conversa entre os conselheiros, a conselheira Claudia Magalhaes Caparroz  
221 se apresentou como candidata. Em seguida a presidente Ana Maria colocou em  
222 votação e todos foram Favoráveis ao apresentado. Após a presidente Ana Maria  
223 de Araújo Machado agradeceu a presença de todos os conselheiros, e a Reunião  
224 Extraordinária do CMAS foi encerrada às onze horas e quarenta e cinco minutos,  
225 e eu Rui de Oliveira, Secretário Executivo do Conselho Municipal de Assistência



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
LEI MUNICIPAL N.º: 3884/96

---

226 Social, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pela  
227 Presidente e Secretário Executivo do CMAS e anexado a lista de presença dos  
228 Conselheiros presentes.

229

230

231

*Rui de Oliveira*

232

**Secretário Executivo do CMAS**

233

234

235

*Ana Maria de Araújo Machado*

236

**Presidente do CMAS**

237

**Gestão 2023 / 2025**