



1 **186ª** Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social -
2 CMAS, do Município de Jacaré – SP, Gestão 2023/2025 realizada aos vinte e
3 três dias de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, de forma presencial, na
4 Sala dos Conselhos, localizada a Rua Lamartine Delamare, 153 - Centro –
5 Jacaré/SP. Estiveram presentes dos conselheiros: **TITULARES:**
6 **Representando o Poder Público:** o conselheiro Roberto Teixeira da Silva
7 (Representante da Secretaria de Esportes), a conselheira Pâmela Dolores
8 Teixeira Rodrigues (Representante da Secretaria Municipal de Educação), a
9 conselheira Ana Maria de Araújo Machado (Representante da SAS de
10 Programas de Atendimento à Criança e Adolescente), a conselheira Maria
11 Lúcia Almeida Ramos (Representante da Fundação Pró-Lar), a conselheira
12 Claudia Magalhães Caparroz (Representante dos Trabalhadores Sociais da
13 Secretaria de Assistência Social). **Representando a Sociedade Civil:** os
14 conselheiros Galileu Amaro de Faria dos Santos e Ilda Aparecida Mariano
15 (Representantes dos Usuários da Assistência Social), a conselheira Regina
16 Lúcia da Silva Faria (Representante dos Movimentos Religiosos), a
17 conselheira Flávia Aparecida Gonçalves Nascimento (Representante das
18 Entidades que atuam com Idoso), a conselheira Sueli Aparecida de Oliveira
19 (Representante das Entidades Sociais que atuam com a Pessoa com
20 Deficiência), a conselheira Arlete Cristina dos Santos Oliveira (Representante
21 das Entidades Sociais que atuam com a Criança e Adolescente). **Ausências**
22 **Justificadas: Poder Público:** A conselheira Karina Hiromi Okamoto Lourenço
23 (Representante da Secretaria de Saúde), a conselheira Telma Araujo Porto
24 Couto (Representante da Secretaria Municipal de Educação), o conselheiro
25 Cristian Peterson de Lima Ivo (Representante da Secretaria de Assistência
26 Social de Programas de Atendimento à Criança e Adolescente), a conselheira
27 Rita de Cássia Siqueira da Silva Trindade (Representante da Secretaria de
28 Assistência Social), o conselheiro Élcio José Victorio de Carvalho
29 (Representante dos Trabalhadores Sociais da SAS). **Sociedade Civil:** a
30 conselheira Mariana Lopes Zoppi (Representante das Entidades Sociais que
31 atuam com a Pessoa com Deficiência). **AUSENTES: Poder Público:** o



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LEI MUNICIPAL N.º: 3884/96

32 conselheiro Wilton Carlos Fernandes (Representante da Secretaria de
33 Esportes e Recreação), a conselheira Milene Camila dos Santos
34 (Representante da Secretaria de Saúde), a conselheira Angélica Aparecida de
35 Oliveira Prado Amâncio (Representante da Fundação Pró-Lar), o conselheiro
36 Donizetti Francisco de Andrade (Representante da Secretaria de Assistência
37 Social), a conselheira Cleusa Rodrigues de Sousa (Representante dos
38 Trabalhadores Sociais da Secretaria de Assistência Social). **Sociedade Civil:** a
39 conselheira Diva Lukascheck (Representante das Entidades de Trabalhadores
40 Sociais), a conselheira Nádia Cristina Dias (Representantes das Entidades
41 Sociais que atuam com a Criança e Adolescente). Estavam presentes os
42 representantes da Secretaria de Assistência Social: a senhora Rosalina
43 Oliveira – Diretora de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social, a
44 senhora Madair de Farias Trigo – Diretora de Gestão Administrativa e
45 Financeira, a senhora Marcia de Lima Santos – Supervisora de Unidade de
46 Monitoramento, as senhoras Sandra Aparecida Lopes Ferreira de Souza -
47 Supervisora Financeira e a senhora Ana Carolina de Oliveira Santos –
48 Supervisora de Fundos. Conforme Regimento Interno do Conselho Municipal
49 de Assistência Social, a primeira chamada foi realizada às oito horas e quinze
50 minutos, onde a Presidente Ana Maria de Araújo Machado, iniciou a Reunião
51 Ordinária cumprimentando a todos os presentes e após a verificação do
52 **quórum com a presença de 11 (Onze) Conselheiros Titulares e 01 (Hum)**
53 **Suplente.** A Presidente Ana Maria iniciou agradecendo a presença de todos,
54 e apresentou à Plenária, os novos conselheiros indicados através de Ofício
55 170/2024 da Secretaria Municipal de Educação, as conselheiras Pamela
56 Dolores Teixeira Rodrigues e Telma Araujo Porto Couto (ausente), Titular e
57 Suplente respectivamente, e o Ofício n.º: 186/2024 da Fundação Pro-Lar, as
58 conselheiras: Maria Lucia Almeida Rodrigues e Angelica Aparecida de Oliveira
59 Prado Amâncio, Titular e Suplente, respectivamente. Em sequência da
60 reunião, a Presidente Ana Maria realizou a leitura das Pautas da reunião para
61 aprovação da Plenária, sendo: **01)** Vacância na Comissão de Legislação,
62 Normas e Benefícios; **02)** Cronograma de Visitas para o 1º Semestre de 2024;



63 **03)**Ofício nº: 295/2024-GAB/SAS; **04)** Ofício nº: 296/2024-GAB/SAS; **05)**
64 Ofício nº: 304/2024-GAB/SAS; **06)** Denúncia recebida referente a Central de
65 Cadastros / Programa Bolsa Família; **07)** Capacitação dos Conselheiros do
66 CMAS. Em seguida abriu a palavra aos conselheiros, perguntando se algum
67 conselheiros gostaria de incluir alguma pauta, e não havendo a presidente
68 colocou em votação, sendo que todos os conselheiros votaram favorável ao
69 apresentado. Iniciando os trabalhos, a Presidente Ana Maria apresentou como
70 **primeira pauta a Vacância na Comissão de Legislação, Normas e**
71 **Benefícios**, onde informou que com a saída do conselheiro Thiago Almeida da
72 Silva da Fundação Pró-Lar, abriu a vacância na Comissão de Legislação,
73 Normas e Benefícios, e em seguida perguntou aos conselheiros que gostaria
74 de participar da Comissão se apresentassem, e a conselheira Maria Lucia
75 Almeida Ramos, se apresentou como única conselheira interessada em
76 participar da Comissão. Em seguida a Presidente Ana Maria colocou em
77 votação, e todos os conselheiros votaram Favorável, a participação da
78 Conselheira Maria Lucia Almeida Ramos na Comissão de Legislação, Normas
79 e Benefícios. Como **segunda pauta foi apresentado o Cronograma de**
80 **Visitas para o 1º Semestre de 2024**. A Presidente Ana Maria informou que
81 neste ano de 2024, além das visitas às OSCs, teremos a realização de visitas
82 aos serviços executados pela Secretaria de Assistência Social. A Presidente
83 Ana Maria informou a Plenária que somente a OSC ASPAD – Associação de
84 Pais e Amigos do Down, não entregou a documentação conforme determina a
85 Resolução CNAS 14, de 15 de maio de 2014. A conselheira Sueli informou que
86 a OSC ASPAD entrou em contato com o CMAS solicitando uma reunião com
87 a Mesa Diretora para discussão de tema referente a OSC. Foi relatado aos
88 conselheiros um breve histórico da OSC ASPAD, e que chegaram a citar no
89 dia que vieram ao CMAS, que estão com os Recursos Financeiros
90 Bloqueados. A Presidente Ana Maria propôs à Plenária o envio de Ofício à OSC
91 ASPAD para uma reunião com a presença da Mesa Diretora deste conselho,
92 no próximo dia 27 de maio de 2024 às 10h30, e em seguida colocou em
93 votação, sendo que todos os conselheiros votaram Favorável ao apresentado.



94 Na sequencia foi solicitado aos conselheiros que ficaram responsáveis pelas
95 visitas as OSCs: Fraternidade Espírita Cristã Batuíra, Cruzada de Assistência
96 Social de Jacaréi e Comunidade de Ação Social Fanuel, concluem seus
97 relatórios de visitas às OSCs, para que os mesmos sejam apresentados na
98 reunião ordinária deste conselho para aprovação, e finalizou que mediante a
99 situação apresentada, o Cronograma de Visitas será apresentado novamente
100 na próxima reunião ordinária deste conselho. Às nove horas e vinte minutos, a
101 Presidente Ana Maria informou à Plenária a saída da conselheira Maria Lúcia
102 Almeida Ramos, por motivo de agenda em seu serviço, e em seguida
103 apresentou como **terceira pauta, o Ofício nº: 295/2024-GAB/SAS**, o qual
104 solicita pauta em reunião deste conselho, para apresentação dos seguintes
105 temas: **01) Apresentação da Prestação de Contas do FMAS – 1º Trimestre**
106 **de 2024 e 02) Apresentação do remanejamento da Planilha de Aplicação**
107 **do Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade –**
108 **Recurso Federal**. A Presidente Ana Maria informou que o primeiro item: 01)
109 Apresentação da Prestação de Contas do FMAS – 1º Trimestre de 2024, foi
110 encaminhado à Comissão de Orçamentos e Financiamentos para análise dos
111 documentos enviados e que a mesma será apresentada pelos representantes
112 da Secretaria de Assistência Social na Reunião Ordinária de Junho de 2024, e
113 que nesta Reunião Ordinária será apresentada o item 02) Apresentação do
114 Remanejamento da Planilha de Aplicação do Bloco da Proteção Social
115 Especial de Média e Alta Complexidade – Recurso Federal. Em seguida
116 passou a palavra a servidora Ana Carolina de Oliveira Santos – Supervisora
117 de Fundos – Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira da Secretaria de



118 Assistência Social, a qual apresentou e explanou aos conselheiros, conforme:



Município de Jacaréi
Secretaria de Assistência Social

PROGRAMAÇÃO FEDERAL
BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 2024

VALOR ANUAL: 735.600,00

**SERVIÇOS CO FINANCIADOS: CREAS PAEFI, CREAS MSE, CENTRO POP,
ABORDAGEM SOCIAL E CASA DE PASSAGEM**

REMANEJAMENTO

Elemento de Despesa	Valor	Remanejamento
Material de Consumo	40.600,00	160.600,00
Material Distribuição Gratuita	30.000,00	5.000,00
Passagens	30.000,00	30.000,00
Pessoa Física	35.000,00	20.000,00
Pessoa Jurídica	400.000,00	400.000,00
Material Permanente	200.000,00	120.000,00
Total	735.600,00	735.600,00

JUSTIFICATIVA

Considerando que estamos tendo um aumento significativo da população em situação de rua, o que vem sendo corroborado com os dados dos relatórios mensais, considerando que ofertamos para todos que acessam os serviços do Centro Pop, os kit's cafés no café da manhã e tarde e os marmitex, no almoço e jantar. Desta forma se faz necessário o remanejamento de recursos do Bloco da Média e Alta Complexidade, para o pagamento dos itens acima mencionados, para continuar atendendo com qualidade a todos os usuários que demandem deste serviço.

Material de Consumo: Material de Higiene, Material Pedagógico, Material de Limpeza, Material de Escritório, Material de Informática, Material de Armário em geral, Confeção de Carimbos, Gêneros Alimentícios, Lanches, kit's café e marmitex , entre outros que se fizerem necessários dentro do mesmo elemento de despesa.

Praça dos Três Poderes, 8 - Centro - Jacaréi - SP
Telefone: (12) 3954-2550 – financeiro.sasc@jacarei.sp.gov.br

119

120 Após a explanação realizada, a Presidente Ana Maria de Araújo Machado abriu
121 a palavra a todos os conselheiros presentes para questionamentos e dúvidas,
122 e após colocou em votação, sendo que os **10 (Dez) conselheiros** votaram
123 **favorável** ao apresentado. Em sequência a Presidente Ana Maria apresentou
124 como **quarta pauta, o Ofício nº: 296/2024-GAB/SAS** datado de 16 de maio
125 de 2024, o qual solicita **pauta em reunião deste conselho, para**



126 **apresentação da Lei Orçamentária 2024, Execução Financeira 2023 e**
127 **Prestação de Contas 2023 – Recurso Estadual**, passando a palavra a
128 servidora Sandra Aparecida Lopes Ferreira de Souza - Supervisora Financeira
129 da Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira - Secretária de Assistência
130 Social, que iniciou sua apresentação, onde apresentou aos conselheiros o
131 sistema do PMAS Web, no endereço: <http://www.pmas.sp.gov.br/>, e
132 apresentou bloco a bloco todas as informações pertinentes e a medida que ia
133 apresentando, foi esclarecendo as dúvidas apontadas pelos conselheiros.
134 Após a explanação e mediante ao apresentado, a Presidente Ana Maria de
135 Araújo Machado abriu a palavra a todos os conselheiros presentes para
136 questionamentos e dúvidas, e após colocou em votação, sendo que os **10**
137 **(Dez) conselheiros** votaram **favorável** ao apresentado. Em sequência a
138 Presidente Ana Maria apresentou como **quinta pauta, o Ofício n.º: 304/2024-**
139 **GAB/SAS** datado de 20 de maio de 2024, o qual solicita a **indicação de**
140 **membro para composição da Comissão de Seleção, órgão colegiado**
141 **destinado a processar e julgar Chamamentos Públicos**. A Presidente Ana
142 Maria expôs a importância da participação e a solicitou que os conselheiros
143 que gostariam de fazer parte da Comissão se manifestassem, e assim se
144 apresentaram: representando o Poder Público: os conselheiros Ana Maria de
145 Araújo Machado e Claudia Magalhães Caparroz e representando a Sociedade
146 Civil: os conselheiros Ilda Aparecida Mariano e Sueli Aparecida de Oliveira.
147 Após a Presidente Ana Maria de Araújo Machado colocou em votação, sendo
148 que os **10 (Dez) conselheiros** votaram **Favorável** a indicação dos
149 conselheiros para compor a Comissão. A Presidente informou que será
150 encaminhado ofício a SAS com os nomes dos conselheiros para publicação
151 em Boletim Oficial do Município. Em sequência a Presidente Ana Maria
152 apresentou como **sexta pauta, a Denúncia recebida referente a Central de**
153 **Cadastros / Programa Bolsa Família**. Foi informado à plenária que
154 compareceu na Sala dos Conselhos a munícipe Patrícia Elizabeth o qual
155 informou que formalizou através do Disque Social 121 uma Denúncia. A
156 munícipe informou que foi orientada, pela equipe do Disque Social 121 a



157 buscar apoio junto ao CMAS do município. A mesma encaminhou ao email
158 deste conselho (cmasjacarei@gmail.com) a Denúncia e solicita apoio para que
159 possa estar tendo um atendimento com qualidade e resposta à sua solicitação.
160 Em seguida, a Presidente Ana Maria solicitou aos membros da Comissão de
161 Instância e Controle Social do Programa Bolsa Família, para que se
162 organizassem para atender esta demanda, e as conselheiras Flávia e Karina
163 se apresentaram e irão realizar os procedimentos, conforme solicitado. Como
164 **sétima pauta a Presidente Ana Maria apresentou a Capacitação para os**
165 **conselheiros do CMAS.** Foi informado que já foi encaminhado ofício para a
166 Secretaria de Assistência Social, porém até a presente data não houve retorno
167 ao solicitado. A Presidente Ana Maria citou também a informação repassada
168 pela senhora Madair de Farias Trigo – Diretora de Gestão Administrativa e
169 Financeira da Secretaria de Assistência Social, que neste ano de 2024, não
170 haverá possibilidade de contratação de Capacitação, devido aos orçamentos
171 já comprometido da Secretaria. Mediante ao exposto, a Presidente Ana Maria
172 colocou como proposta a realização de uma Capacitação, através de uma
173 Roda de Conversa entre os conselheiros, visto a experiência e conhecimento
174 de cada um. Propôs de ser uma ação contínua do Conselho, tendo como
175 primeiro encontro no dia 10 de junho de 2024 no horário das 09h30 às 11h00,
176 na Sala dos Conselhos. Propôs ainda que como primeiro tema a Lei 3884/96.
177 Após colocou em votação e todos os conselheiros presentes votaram
178 Favorável ao apresentado. Como informes aos conselheiros, a Presidente Ana
179 Maria citou que de acordo com a Resolução 14, em seu Artigo 13, apenas a
180 OSC ASPAD – Associação de Pais e Amigos do Down não entregou a
181 documentação solicitada. Informou que a Presidente e o Técnico de
182 Referência da OSC já estão cientes, e foram informados para que entreguem,
183 o mais breve possível. Com relação as OSCs que solicitaram inscrição junto
184 ao CMAS, a Presidente pediu para que a Comissão conclua os trabalhos e
185 apresente os relatórios na próxima reunião ordinária, no mês de junho.
186 Destacou também sobre a realização do Fórum da Sociedade Civil, que será
187 realizado no dia 07 de junho de 2024 às 09h00 na CEPAC, e reforçou a



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LEI MUNICIPAL N.º: 3884/96

188 importância a presença dos conselheiros. E concluiu com o informe para a
189 Comissão de Orçamentos e Financiamentos, para que analise os documentos
190 enviados pelas SAS referente a Prestação de Contas do Primeiro Trimestre de
191 2024, caso necessário, reunam-se com as representantes da Secretaria de
192 Assistência Social para dúvidas e esclarecimentos, e apresentem Relatório na
193 próxima Reunião Ordinária, mesmo dia em que as representantes da SAS irão
194 apresentar as Planilhas à Plenária deste Conselho. Encerrando a Presidente
195 Ana Maria de Araújo Machado agradeceu a presença de todos os conselheiros
196 e a Reunião Ordinária do CMAS foi encerrada às onze horas e cinquenta
197 minutos, e eu Rui de Oliveira, Secretário Executivo do Conselho Municipal de
198 Assistência Social, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será
199 assinada pela Presidente e Secretário Executivo do CMAS e será
200 anexado a lista de presença assinada dos Conselheiros.

201

202

203

Rui de Oliveira

204

Secretário Executivo do CMAS

205

206

207

Ana Maria de Araújo Machado

208

Presidente do CMAS

209

Gestão 2023 / 2025