



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LEI MUNICIPAL N.º 3884 / 96

168ª Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, do Município de Jacareí – SP, Gestão 2021/2023 realizada aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, de forma presencial, na Sala dos Conselhos, localizada a Rua Lamartine Delamare, nº: 153 – Centro – Jacareí/SP. Estiveram presentes dos conselheiros: **TITULARES:**

Representando o Poder Público: o conselheiro Roberto Teixeira da Silva (Representante da Secretaria de Esportes e Recreação), o conselheiro Cristian Peterson de Lima Ivo (Representante da SAS de Programas de Atendimento à Criança e Adolescente) a conselheira Rita de Cássia Siqueira da Silva Trindade (Representante da Secretaria de Assistência Social), a conselheira Claudia Magalhães (Representante dos Trabalhadores Sociais da SAS).

Representando a Sociedade Civil: o conselheiro Hélio de Souza da Silva (Representante dos Usuários da Assistência Social), a conselheira Regina Lucia da Silva Faria (Representante dos Movimentos Religiosos), a conselheira Cristiane Araújo Estevão (Representante das Entidades Sociais que atuam com o Idoso), a conselheira Sueli Aparecida de Oliveira (Representante das Entidades Sociais que atuam com a Pessoa com Deficiência) e o conselheiro Alexander de Oliveira (Representante das Entidades Sociais que atuam com a Criança e Adolescente).

SUPLENTE: **Representando o Poder Público:** a conselheira Jacqueline Marie Nogueira Azevedo Serafini (Representante da Secretaria Municipal de Educação). **Representando a Sociedade Civil:** a conselheira Flavia Aparecida Gonçalves Nascimento (representante das Entidades Sociais que atuam com o Idoso) e a conselheira Elba Cristina Lopes de Oliveira (Representante das Entidades Sociais que atuam com a Pessoa com Deficiência) **AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** a conselheira Talita Ferreira Borges (Representante da Secretaria de Saúde), a conselheira Erotildes Martins da Cruz (Representante da Secretaria Municipal de Educação), o conselheiro Thúlio Corrêa D’Avila (Representante da Fundação Pró-Lar), a conselheira Shirlei Azevedo Alexandre (Representante das Entidades de Trabalhadores Sociais) e a conselheira Tatiana Martino Pereira dos Santos (Representante dos Usuários da Assistência Social). Estava presente como convidada a senhora Jacqueline Soares Shimizu – representante da OSC Idedicar. Conforme Regimento Interno

do Conselho Municipal de Assistência Social, a primeira chamada foi realizada às oito horas e quinze minutos e a segunda chamada às oito horas e quarenta e cinco minutos, após a verificação do **quórum com a presença de 9 Conselheiros Titulares e 1 Conselheiro Suplente votante** a presidente Sueli iniciou a reunião cumprimentando todos os presentes e informou que não ocorreria a leitura de ATA na presente reunião, mas que todas as ATAS estão disponíveis para os conselheiros consultarem na pasta compartilhada do Conselho Municipal de Assistência Social, qual todos tem acesso. Como primeira pauta a presidente Sueli informou sobre a Audiência Pública que deverá ocorrer daqui mais ou menos trinta dias e que será dividida em dois dias, um dia para prestação de conta da Secretária de Assistência Social e um dia para apresentação das OSCs, informou também que a Secretária Executiva Ana Carolina estará vendo a disponibilidade do auditório da Secretaria de Educação e assim que tiverem a data para a realização será informado aos conselheiros, todos os conselheiros presentes concordaram. Como segunda pauta a presidente Sueli informou sobre a solicitação de pauta da conselheira Cláudia, qual solicita para a Secretária de Assistência Social dados complementares para apresentação das prestações de contas, sendo eles: quantidade e valor unitário de cada item comprado, após passou a palavra para a conselheira Cláudia explicar sua ideia, a conselheira Cláudia iniciou a explicação falando do nível de responsabilidade que os conselheiros tem quando aprovam ou não uma prestação de contas, que é necessário ter clareza e entendimento de tudo que está sendo apresentado e que a descrição de itens e valores unitariamente é importante para que possa saber se os itens comprados estão dentro do preço de mercado, ao final da explicação a presidente Sueli falou que se a plenária for favorável terá que ser dado um prazo para a Secretária de Assistência Social se adequar a solicitação e **iniciou a votação sendo que 9 conselheiros presentes e votantes foram favoráveis a solicitação e a conselheira Rita de absteve de votar**. Como terceira pauta a presidente Sueli informou que a supervisora de unidade Késia pediu para fazer a apresentação do segundo trimestre do relatório físico financeiro junto com o do terceiro trimestre, pois está sem tempo viável para a preparação e apresentação do relatório, todos os conselheiros concordaram com uma apresentação posterior. Como quarta pauta a presidente Sueli fez a leitura do **ofício 479/2023 GAB/SAS, referente a termo**

Aditivo APAR – Associação de pais e amigos dos adolescentes em risco, e explicou que a conselheira Pamela, atual supervisora de unidade da Unidade de Articulação Institucional, perguntou via whatsapp se era necessário apresentar no Conselho Municipal de Assistência Social o aditamento mencionado, a presidente Sueli a informou que sim e após foi recebido o ofício mencionado, a presidente Sueli falou que todo aditamento tem que passar primeiramente para apreciação e aprovação no Conselho Municipal de Assistência Social e depois ser publicado, o que não aconteceu e sendo assim estará sendo enviando um ofício para a Secretaria de Assistência Social notificando sobre o ocorrido, todos os conselheiros concordaram. Como quinta pauta a presidente Sueli fez a leitura do ofício 521/23 GAB/SAS – Resposta ao ofício 99/2023 - CMAS - Solicitação de treinamento aos conselheiros do CMAS – Referente dotação orçamentária e explicou que havia sido pensado na data de vinte e quatro de agosto de dois mil e vinte e três, porém a Diretora de Gestão Municipal Rosalina informou a Secretária Executiva Ana Carolina que a data ainda será confirmada e que assim que tiver a confirmação da data irá repassar para todos os conselheiros. Como sexta pauta a presidente Sueli apresentou um modelo novo logo para Conselho que a Secretária de Assistência Social enviou para apreciação e aprovação, foi realizada a **votação e todos os conselheiros presentes e votantes foram desfavoráveis a atualização do logo do CMAS**. Como sétima pauta a presidente Sueli fez a leitura do **ofício 56/2023 – APAJAC** e explicou que o Plano de Trabalho foi enviado sem ofício na data de dezessete de julho de dois mil e vinte e três, após isso foi solicitado um ofício para a OSC, qual deveria conter nova solicitação de inscrição junto ao Conselho e como resposta foi enviado pela OSC o ofício mencionado, a presidente Sueli informou que o Plano de Trabalho já se encontra com a Comissão de Visitas para análise e que não foi feito o pedido de nova documentação para a OSC, pois a documentação está correta. O conselheiro Alexsander saiu às nove e quarenta. Como oitava pauta a presidente Sueli informou sobre a **Resolução 025/2023 – CMAS**, qual não aprova a inscrição da OSC APAJAC no Conselho Municipal de Assistência Social, a presidente Sueli informou que foi enviada a Resolução para a publicação, porém a Diretora Rosalina pediu para ser feito uma alteração no texto na parte que menciona que a UAI – Unidade de Articulação Institucional fez a análise técnica do Plano de Trabalho, a presidente Sueli falou que não acha

correto mudar, pois só está sendo mencionado o processo que ocorreu para a decisão do conselho e iniciou a votação para alteração do texto, **todos os conselheiros presentes e votantes foram favoráveis a manter o texto original**, e ficou decidido que será enviado um ofício solicitando novamente a publicação e informando a decisão da plenária. Como nona e última pauta a presidente Sueli falou da análise documental e das visitas as OSCs, quais deverão ser feitas pelos conselheiros, foi apresentado o roteiro de visitas com as OSCs e com os conselheiros que irão fazer a análise documental e a visita e foi informado que as visitas deverão ser marcadas para as quartas feiras e informadas para Secretária Executiva Ana Carolina, para estar agendando com a OSC e o carro, falou também que esse processo tem que ser finalizado até final de setembro. Não havendo nada mais a discutir, a presidente Sueli agradeceu a todos os presentes e a Reunião Ordinária foi encerrada às dez horas e dez minutos, e eu Ana Carolina de Oliveira Santos, Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pela presidente e anexado a lista de presença dos conselheiros.

Ana Carolina de Oliveira Santos

Secretária Executiva do CMAS

Sueli Aparecida de Oliveira

Presidente do CMAS

Gestão 2021 / 2023