



## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LEI MUNICIPAL N.º 3884 / 96

**167ª** Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, do Município de Jacaréí – SP, Gestão 2021/2023 realizada aos seis dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, de forma presencial, na Sala dos Conselhos, localizada a Rua Lamartine Delamare, nº: 153 – Centro – Jacaréí/SP. Estiveram presentes dos conselheiros: **TITULARES:**

**Representando o Poder Público:** o conselheiro Cristian Peterson de Lima Ivo (Representante da SAS de Programas de Atendimento à Criança e Adolescente) a conselheira Rita de Cássia Siqueira da Silva Trindade (Representante da Secretaria de Assistência Social), a conselheira Claudia Magalhães (Representante dos Trabalhadores Sociais da SAS). **Representando a Sociedade Civil:** a conselheira Shirlei Azevedo Alexandre (Representante das Entidades de Trabalhadores Sociais), o conselheiro Hélio de Souza da Silva (Representante dos Usuários da Assistência Social), a conselheira Regina Lucia da Silva Faria (Representante dos Movimentos Religiosos), a conselheira Cristiane Araújo Estevão (Representante das Entidades Sociais que atuam com o Idoso), a conselheira Sueli Aparecida de Oliveira (Representante das Entidades Sociais que atuam com a Pessoa com Deficiência) e o conselheiro Alexander de Oliveira (Representante das Entidades Sociais que atuam com a Criança e Adolescente). **SUPLENTE:** **Representando o Poder Público:** a conselheira Talita Ferreira (Representante da Secretaria de Saúde), a conselheira Jacqueline Marie Nogueira Azevedo Serafini (Representante da Secretaria Municipal de Educação), a conselheira Marilda Elias do Carmo (Representante da Fundação Pró-Lar) e a conselheira Fabiana Aparecida de Souza (Representante da Secretaria de Assistência Social). **AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** a conselheira Talita Ferreira Borges (Representante da Secretaria de Saúde), a conselheira Erotildes Martins da Cruz (Representante da Secretaria Municipal de Educação), o conselheiro Thúlio Corrêa D'Avila (Representante da Fundação Pró-Lar), a conselheira Katia Cristina Menezes (Representante dos Trabalhadores Sociais), a conselheira Diva Lukascheck (Representante das Entidades de Trabalhadores Sociais), a conselheira Elba Cristina Lopes de Oliveira (Representante das Entidades Sociais que atuam com a Pessoa com Deficiência). Estavam presentes os representantes da Secretaria

de Assistência Social, a senhora Mariza de Fátima Araújo – Diretora da Proteção Social Especial, a senhora Rosalina Oliveira – Diretora de Gestão Municipal do SUAS, a senhora Márcia Sandra Leite – Diretora da Proteção Social Básica, a senhora Madair de Farias Trigo – Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, a senhora Késia Priscila Santos – Supervisora de Unidade Fundos. Estavam presentes os convidados Leda Alcantara Mello – Técnica Responsável pela APAJAC, Prysila Paelli F. Martins – Voluntária APAJAC, Maria Aparecida de Siqueira – ONG Espaço Mulher, Jacqueline Soares Shimize – Idedicar, Ana Christina Mogames – Programa Família Segura, Suellen de Lourdes Borrett Silva – Programa Família Segura e Girlaine Dias dos Santos – Sub. Secretaria de Igualdade e Direitos Humanos. Conforme Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social, a primeira chamada foi realizada às oito horas e quinze minutos e a segunda chamada às oito horas e quarenta e cinco minutos, após a verificação do **quórum com a presença de 9 Conselheiros Titulares e 3 Conselheiros Suplentes votantes** a presidente Sueli iniciou a reunião cumprimentando todos os presentes e como primeira pauta informou que solicitou a presença dos representantes legais e técnica responsável pela OSC APAJAC – Associação de Pais de Autistas de Jacareí, para a **devolutiva do processo de inscrição da APAJAC no Conselho Municipal de Assistência Social**, a senhora Leda informou que a presidente Zuleika não pôde comparecer, mas veio para representar a OSC, a presidente Sueli se apresentou e pediu que todos os presentes se apresentassem, após fez uma breve explicação de como se dá o processo de inscrição no CMAS, sendo: pedido de inscrição, instituição da comissão de visita, análise documental, análise do plano de trabalho, visita institucional, parecer final da comissão e votação na plenária do Conselho e informou sobre a situação da OSC APAJAC, sendo que a documentação e a visita institucional está de acordo com a lei, porém o Plano de Trabalho recebido não está de acordo com as Tipificações da Assistência Social e informou também que foi solicitado para a Secretaria de Assistência Social, através do ofício 52/23 – CMAS, uma análise técnica do Plano de Trabalho, qual foi respondido através do ofício 17/23 – UAI, qual constava um relatório da visita institucional realizada pela a UAI – Unidade de Articulação Institucional e não a análise técnica conforme solicitado, informou também que após reunião ordinária de junho ficou decidido pelo Conselho que seria solicitado novamente a Secretaria de

Assistência Social a análise técnica do Plano de Trabalho, qual foi solicitado através do ofício 83/23 – CMAS, e respondido com através do ofício 339/23 – GAB/SAS, que consta a análise técnica solicitada, a conselheira Claudia fez a leitura da análise técnica, qual a conclusão é “Após análise técnica realizada junto ao Plano de Trabalho apresentado por este Conselho, pode-se concluir que as atividades ora ofertadas estão delineadas majoritariamente à área da saúde...”, após a presidente Sueli falou para a senhora Leda que se ela achar necessário pode fazer uma solicitação do parecer da SAS ao CMAS via ofício, a senhora Leda questionou sobre qual Plano de Trabalho foi feita a análise e a presidente Sueli informou que foi referente ao último Plano de Trabalho enviado pela APAJAC no dia cinco de maio de dois mil e vinte e três, a senhora Leda falou que depois desse Plano de Trabalho foi feito outro, qual foi corrigido com a ajuda da UAI, a presidente Sueli informou que não chegou oficialmente esse Plano de Trabalho para o Conselho, sendo assim não foi solicitado a análise técnica dele, após pediu para a conselheira Claudia fazer a leitura do parecer da comissão de visitas, qual consta que a comissão é contrária a inscrição da APAJAC no CMAS, a presidente Sueli levou a inscrição da APAJAC para a **votação da plenária, todos os conselheiros presentes e votantes foram contrários, com exceção da conselheira Cristiane, que se absteve de votar**, a presidente Sueli informou que estará mandando um ofício para a OSC APAJAC com o parecer do Conselho e que os representantes da OSC podem adequar o Plano de Trabalho seguindo as tipificações da Assistência Social e reenviar para o CMAS juntamente com um novo pedido de inscrição, finalizando a pauta a senhora Leda, Prysila e a conselheira Shirlei deixam a reunião. Como segunda pauta a presidente Sueli fez **a leitura do ofício 333/23 – GAB/SAS, que solicita pauta para apresentação da Documento Norteador para atendimento às Mulheres Vítimas de Violência** e após passou a palavra para a senhora Girlaine, que iniciou falando sobre as estatísticas do feminicídio no Brasil e sobre a importância de se encaminhar uma mulher vítima de violência ao lugar certo para ser acolhida, informou também que o documento norteador está sendo criado desde de outubro de dois mil e vinte e dois, após a senhora Suellen iniciou a apresentação do documento norteador, informando que esse fluxo já acontece só que agora está sendo “desenhado” e oficializado e que ele é para casos em que a mulher pede ajuda, uma vez que não é feito investigação de denúncia,

após fez a leitura do objetivo do documento norteador, sendo ele “Padronizar o atendimento às mulheres vítimas de violência doméstica e intrafamiliar no município de Jacareí, por meio de documento norteador, nos diferentes órgãos públicos, visando agilizar o acolhimento e encaminhamentos, de modo a diminuir a revitimização”, a senhora Suellen informou sobre as portas de entrada para as mulheres vítimas de violência, sendo elas “Programa Família Segura, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Segurança e Defesa do Cidadão, Secretaria de Educação, Diretoria Regional de Ensino, Secretaria de Esportes, Fundação Cultural, Conselho Tutelar, Delegacias, Serviços da Sociedade Civil e Defensoria Pública” a presidente Sueli perguntou **quais órgãos seriam** da Secretaria de Saúde e Assistência Social, a senhora Suellen esclareceu que todos os setores dessas secretarias devem ser porta de entrada para essas mulheres, a conselheira Regina perguntou se foi feito treinamento para as pessoas que fazem o atendimento nos setores mencionados, a senhora Suellen informou que foi feito um treinamento com os Agentes Comunitários de Saúde em dois mil e dezenove e que deverá ser feito novos treinamentos para todos os cargos com o decorrer do tempo, a senhora Maria Aparecida perguntou se o documento norteador estava sendo apresentado para o Conselho para apreciação ou para aprovação, uma vez que ela fazia parte do grupo que elaborou o documento e não ficou decidido que este seria o documento final, a presidente Sueli falou que documento está sendo apresentado somente para a apreciação do Conselho e que não haverá votação para aprovação, a senhora Girlaine falou que escutou todos os participantes do grupo de construção, porém tiveram que dar andamento com o documento norteador, os conselheiros Cristiane, Marilda e Hélio deixaram a reunião, a senhora Maria Aparecida mencionou **a multa diária que a Prefeitura terá que pagar por ter descumprido o que justiça determinou referente a inauguração da Casa Abrigo**, a presidente Sueli falou que desconhece essa multa e perguntou para a senhora Rosalina que falou não ter conhecimento, após a presidente Sueli informou que foi excedido o horário da apresentação e que estará marcando uma reunião extraordinária para a apresentação do documento norteador, todos concordam e as senhoras Girlaine, Suellen e Ana Christina deixam a reunião. Como terceira e última pauta a presidente Sueli fez **a leitura do ofício 334/23 – GAB/SAS, qual solicita pauta para apresentação dos relatórios circunstanciados de**

**atividades do primeiro semestre e o relatório de execução financeira estadual da SAS primeiro semestre** e passou a palavra para a senhora Márcia que iniciou a apresentação do **relatório circunstanciado da Proteção Social Básica**, e explicou que os números que serão apresentados se trata da somatória das cinco unidades dos CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, sendo programado para o mês de janeiro mil atendimentos e executados mil duzentos e um, no mês de fevereiro programado mil atendimentos e executados mil duzentos e vinte e oito, no mês de março programado mil atendimentos e executado mil setecentos e oitenta e nove, no mês de abril programado mil atendimentos e executados mil quinhentos e noventa e sete atendidos, no mês de maio programado mil atendimentos e executados mil setecentos e seis e junho programado mil atendimentos e executados mil seiscentos e cinquenta atendimentos, após o término da apresentação a **presidente Sueli iniciou a votação e os 8 (oito) conselheiros presentes e votantes foram favoráveis**. A senhora Mariza iniciou a apresentação do **relatório circunstanciado da Proteção Social Especial de Média Complexidade, sendo para o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos na unidade um**, foram programados para o mês de janeiro duzentos e cinquenta atendimento e executados duzentos e dezoito atendimentos, no mês de fevereiro foram programados duzentos e cinquenta atendimentos e executados cento e noventa e um, no mês de março foram programados duzentos e cinquenta atendimentos executados cento e noventa, no mês de maio foram programados duzentos e cinquenta atendimentos e executados cento e noventa e quatro e no mês de junho foram programados duzentos e cinquenta atendimentos e executados cento e noventa e quatro, **na unidade dois** para o mês de janeiro foram programados cem atendimentos e executados noventa e nove, no mês de fevereiro foram programados cem atendimentos e executados cento e onze, no mês de março foram programados cem atendimentos e executados cento e nove, no mês de abril foram programados cem atendimentos e executados cento e treze, no mês de maio foram programados cem atendimentos e executados cento e doze e no mês de junho foram programados cem atendimentos e executados cento e doze, no **Serviço de Proteção Social à adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA e Prestação de Serviços à**

**Comunidade – MSE, unidade um** no mês de janeiro foram programados cem atendimentos e executado setenta e dois, no mês fevereiro foram programados cem atendimentos e executados sessenta e sete, no mês março foram programados cem atendimentos e executados sessenta e sete, no mês de abril foram programados cem atendimentos e executados sessenta, no mês de maio foram programados cem atendimentos e executados sessenta e oito e por último no mês de junho foram programados cem atendimentos e executados sessenta e oito, já no **Serviço de Atendimento à Adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) na unidade dois** no mês de janeiro foram programados cinquenta e cinco atendimentos e executados vinte nove, no mês de fevereiro foram programados cinquenta e cinco atendimentos e executados trinta e três, no mês de março foram programados cinquenta e cinco atendimentos e executados trinta e um, no mês de abril foram programados cinquenta e cinco atendimentos e executados trinta e um, no mês de maio foram programados cinquenta e cinco atendimentos e executados trinta e no mês de junho foram programados cinquenta e cinco e executados trinta, após o término da apresentação a **presidente Sueli iniciou a votação 7 (sete) conselheiros foram favoráveis e um se absteve, sendo a conselheira Talita que não estava presente na hora da apresentação.** Seguindo com a apresentação a senhora Mariza iniciou a apresentação do **Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, Centro POP e Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua** sendo programado para o mês de janeiro oitenta atendimentos e executados cento e vinte e dois, no mês de fevereiro foram programados oitenta atendimentos e executados oitenta e nove, para o mês março foram programados oitenta atendimentos e executados sessenta e três, no mês de abril foram programados oitenta atendimentos e executados setenta e sete, no mês de maio foram programados oitenta atendimentos e executados setenta e sete e no mês de junho foram programados oitenta atendimentos e executados oitenta e cinco, após o término da apresentação a **presidente Sueli iniciou a votação e os 8 (oito) conselheiros presentes e votantes foram favoráveis.** A senhora Mariza deu continuidade a apresentação sendo apresentado **o relatório circunstanciado da Proteção Social de Alta Complexidade – Casa de Passagem**, qual tinha

programado para o mês de janeiro duzentos atendimentos e foram executados duzentos e quarenta e um, para o mês de fevereiro foram programados duzentos atendimentos e foram executados duzentos e vinte e seis, para o mês março foram programados duzentos atendimentos e foram executados duzentos e quarenta e três, para o mês de abril foram programados duzentos atendimentos e foram executados duzentos e treze, para o mês de maio foram programados duzentos atendimentos e executados duzentos e trinta e sete e para o mês de junho foram programados duzentos atendimentos e executados duzentos e trinta e oito, após o término da apresentação a **presidente Sueli iniciou a votação e os 8 (oito) conselheiros presentes e votantes foram favoráveis**. A conselheira Regina deixou a reunião. A senhora Rosalina iniciou a apresentação do **relatório circunstanciado da Alta Complexidade, sendo para a Associação de Pais e Amigos dos Adolescentes em Risco – APAR**, programado para o mês de janeiro trinta atendimentos e executados vinte e quatro, para o mês de fevereiro foram programados trinta atendimentos e executados vinte e quatro, para o mês de março foram programados trinta atendimentos e executados vinte e cinco, para o mês de abril foram programados trinta atendimentos e executados vinte e quatro, para o mês de maio foram programados trinta atendimentos e executados vinte e quatro e para o mês de junho foram programados trinta atendimentos sendo executados vinte e quatro, para a **Associação de Assistência às Mulheres, Crianças, Adolescentes e Vítimas de Violência – Recomeçar** foram programados para os meses de janeiro, fevereiro, março, abril, maio e junho vinte atendimentos mensais, porém foram executados somente três atendimentos no mês de junho, para a **Instituição de Longa Permanência – ILPI – Lar Fraternal da Acácia** foram programados para o mês de janeiro vinte atendimentos e foram executados dezesseis, para o mês de fevereiro foram programados vinte atendimentos e executados dezesseis, para o mês de março foram programados vinte atendimentos e executados dezesseis, para o mês de abril foram programados vinte atendimentos e executados dezesseis, para o mês de maio foram programados vinte atendimentos e executados dezessete e para o mês de junho foram programados vinte atendimentos e executados dezessete e para a **Instituição de Longa Permanência – ILPI – Associação Humanitária Amor e Caridade – AHAC**, foram programados para o mês de janeiro quarenta

atendimentos e executados vinte e oito, para o mês de fevereiro foram programados quarenta atendimentos e executados vinte e cinco, para o mês de março foram programados quarenta atendimentos e executados vinte e seis, para o mês abril foram programados quarenta atendimentos e executados vinte e sete, para o mês de maio foram programados quarenta atendimentos e executados vinte e oito e para o mês de junho foram programados quarenta atendimentos e executados vinte e oito, após o término da apresentação a **presidente Sueli iniciou a votação e os 7 (sete) conselheiros presentes e votantes foram favoráveis.** A senhora Késia iniciou a **apresentação dos Relatórios de Execução Financeira – Recurso Estadual do primeiro semestre de dois mil e vinte e três**, sendo para Proteção Social Básica valor total disponível de R\$85.554,27 (oitenta e cinco mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e vinte e sete centavos), valor utilizado de R\$36.748,40 (trinta e seis mil setecentos e quarenta e oito reais e quarenta centavos) e valor restante de R\$48.805,57 (quarenta e oito mil oitocentos e cinco reais e cinquenta e sete centavos), para Proteção Social Especial de Média Complexidade valor total disponível de R\$171.513,71 (cento e setenta e um mil reais quinhentos e treze reais e setenta e um centavos), valor utilizado de R\$9.790,98 (nove mil setecentos e noventa reais e noventa e oito centavos) e valor restante de R\$161.722,73 (cento e sessenta e um mil setecentos e vinte e dois reais e setenta e três centavos), para Proteção Social Especial de Alta Complexidade valor total disponível de R\$74.875,19 (setenta e quatro mil reais oitocentos e setenta e cinco reais e dezenove centavos) utilizado o valor de R\$58.081,78 (cinquenta e oito mil oitenta e um reais e setenta e oito centavos) e valor restante de R\$16.793,41 (dezesesseis mil setecentos e noventa e três reais e quarenta e um centavos) e para Benefício Eventual valor total disponível de R\$73.760,67 (setenta e três mil setecentos e sessenta reais e sessenta e sete centavos) sem utilização no primeiro semestre, apresentou também os valores **reprogramados – Recurso Estadual**, sendo Proteção Social Especial valor total reprogramado de R\$10.755,92 (dez mil setecentos e cinquenta e cinco reais e noventa e dois centavos), qual não foi utilizado, Proteção Social Especial de Média Complexidade valor total reprogramado de R\$32.864,68 (trinta e dois mil oitocentos e sessenta e quatro reais e sessenta e oito centavos), qual não foi utilizado, Proteção Social Especial Alta Complexidade valor total reprogramado de R\$568.360,13 (quinhentos e cinquenta e oito mil trezentos e sessenta reais e treze centavos), valor utilizado de R\$158.000,00 (cento e cinquenta oito mil) e valor restante de

R\$410.360,13 (quatrocentos e dez mil trezentos e sessenta reais e treze centavos) e Fortalecimento Cadastro Único valor total reprogramado de R\$65.991.97 (sessenta e cinco mil novecentos e noventa e um reais e noventa e sete centavos), valor utilizado de R\$633,35 (seiscentos e trinta e três reais e trinta e cinco centavos) e valor restante de R\$65.358,32 (sessenta e cinco mil trezentos e cinquenta e oito reais e trinta e dois centavos), após o término da apresentação a **presidente Sueli iniciou a votação e os 7 (sete) conselheiros presentes e votantes foram favoráveis**. Não havendo nada mais a discutir, a presidente Sueli agradeceu a todos os presentes e a Reunião Ordinária foi encerrada às onze e cinquenta e cinco minutos, e eu Ana Carolina de Oliveira Santos, Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pela presidente e anexado a lista de presença dos conselheiros.

**Ana Carolina de Oliveira Santos**

Secretária Executiva do CMAS

**Sueli Aparecida de Oliveira**

Presidente do CMAS

Gestão 2021 / 2023